



High performance. Delivered.

МОЙ ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА (МПП)

РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ



Ключевые моменты



- Этот модуль нужен для того, чтобы помочь пользователям понять различные функциональные возможности МПП:
 - Как запросить доступ для моего портала поставщика на сайте
 - Как искать счет-фактуры и платежи
 - Как изменить свой профиль поставщика
- Портал доступен по адресу:

<https://slb.mysupplierportal.com>



Функции и преимущества



- Удобная для пользователя программа доступна 24x7
- Наделяет поставщиков опцией самообслуживания
- Снижение количества запросов по статусу оплаты
- Отдельный портал для общения между поставщиками
- Поставщики могут регистрировать вопросы с помощью программы
- Поставщики могут редактировать свои контактные данные



High performance. Delivered.

МОЙ ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА (МПП)

ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ

Процесс регистрации



- Процесс регистрации для МПП имеет несколько этапов:
 1. Перейдите по ссылке: <https://slb.mysupplierportal.com>
 2. Нажмите на "Создать нового пользователя"
 - Нажмите на «помощь», если вам нужна помощь

Главная страница

Создать нового пользователя

ПОМОЩЬ



3) Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку Далее

Новый Пользовательский Запрос

Установите свой счет

Пожалуйста отметьте, что области, отмеченные Звездочкой !, обязательны

Адрес электронной почты: !

Адрес может содержать только буквы, цифры, точки (.), тире (-) или подчеркивание (_). Единственный адрес электронной почты будет использоваться как имя входа в приложение.

Пароль: !

Пароль должен содержать хотя бы одну маленькую букву, большую букву, одну цифру, один особенный символ и длина должна составлять от 7-50 символов.
[Узнайте, как создать сильный, запоминающийся пароль.](#)

Подтвердите Пароль: !

Создайте Вопрос Безопасности


если вы забыли свой пароль, Вы можете использовать опцию секретный ответ, чтобы установить новый (пароль).

Вопрос Безопасности:

Ответ Безопасности: !

Введите символы из картинки

Это гарантирует, что лицо, а не автоматизированная программа, создает этот счет.

Код картинки:  !

Код содержит 6 символов.

Символы: !

Это будет ваше имя пользователя и пароль для доступа к порталу



4. Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку Далее

Schlumberger

MySupplier Portal

Новый Пользовательский Запрос

введите Свои Детали

Пожалуйста отметьте, что области, отмеченные Звездочкой , обязательны

Имя:



Имя отчество

Фамилия:



Телефонный код страны

Номер телефона:



Введите адрес Вашей организации

Название компании



Preferred Language

Просьба представить любую из следующей информации

Ваша идентификация с нами

VAT ID (or Tax ID number for non-EU vendors)

Введите дополнительные сведения

Первичная Страна Поставки:

Примечания:

(Пожалуйста добавьте любые дополнительные страны, к которым Вы требуете доступ или специальные инструкции.)

Назад

Затем

Отменить



4. Еще раз введите свой электронный идентификатор в соответствующее поле, чтобы подтвердить "Условия использования"
5. Нажмите на кнопку "Я принимаю", чтобы завершить процесс
6. В течении 24-х часов вы получите электронное письмо для активации из системы.

- В письме содержится ссылка, чтобы активировать аккаунт.
- Пока вы не получите и не завершите этот шаг, ваша учетная запись не активна и система не позволит вам войти.
- Если вы не получили подтверждение по электронной почте, пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки

Новый Пользовательский Запрос

Рассмотрите и Примите Соглашения

Ваше Имя пользователя для портала поставщика будет использовано в соответствии с дальнейшими соглашениями:

[Правила использования](#)
[Онлайн заявление о конфиденциальности](#)

Чтобы рассмотреть и распечатать соглашения, щелкните каждый линк и распечатайте копию каждого. Чтобы принять все соглашения, напечатайте адрес своей электронной почты и выберите "Я Принимаю".

sad@abc.com

Повторите свой адрес электронной почты здесь

Путем ввода адреса электронной почты и нажимая "Я принимаю", вы принимаете все соглашения, а также согласие на получение всей информации от Accenture в электронном виде. Вы понимаете, что вы создаете учетные данные, которые Вы можете использовать на других сайтах и услугах MySupplier Portal. Если вы не согласны, нажмите кнопку "Отмена", чтобы прекратить регистрацию.

[Правила использования](#) | [Онлайн заявление о конфиденциальности](#)



8. В электронном письме с подтверждением, нажмите на ссылку. Вы будете перенесены к нижеприведенной странице
9. Введите свой электронный адрес и нажмите кнопку "Я принимаю"

Новый Пользовательский Запрос

Рассмотрите и Примите Соглашения

Ваше Имя пользователя для портала поставщика будет использовано в соответствии с дальнейшими соглашениями:

[Правила использования](#)

[Онлайн заявление о конфиденциальности](#)

Чтобы рассмотреть и распечатать соглашения, щелкните каждый линк и напечатайте копию каждого. Чтобы принять все соглашения, напечатайте адрес своей электронной почты и выберите "Я Принимаю".

sad@abc.com

Повторите свой адрес электронной почты здесь и нажмите "Я принимаю"

Путем ввода адреса электронной почты и нажимая "Я принимаю", вы принимаете все соглашения, а также согласие на получение всей информации от Accenture в электронном виде. Вы понимаете, что вы создаете учетные данные, которые Вы можете использовать на других сайтах и услугах MySupplier Portal. Если вы не согласны, нажмите кнопку "Отмена", чтобы прекратить регистрацию.

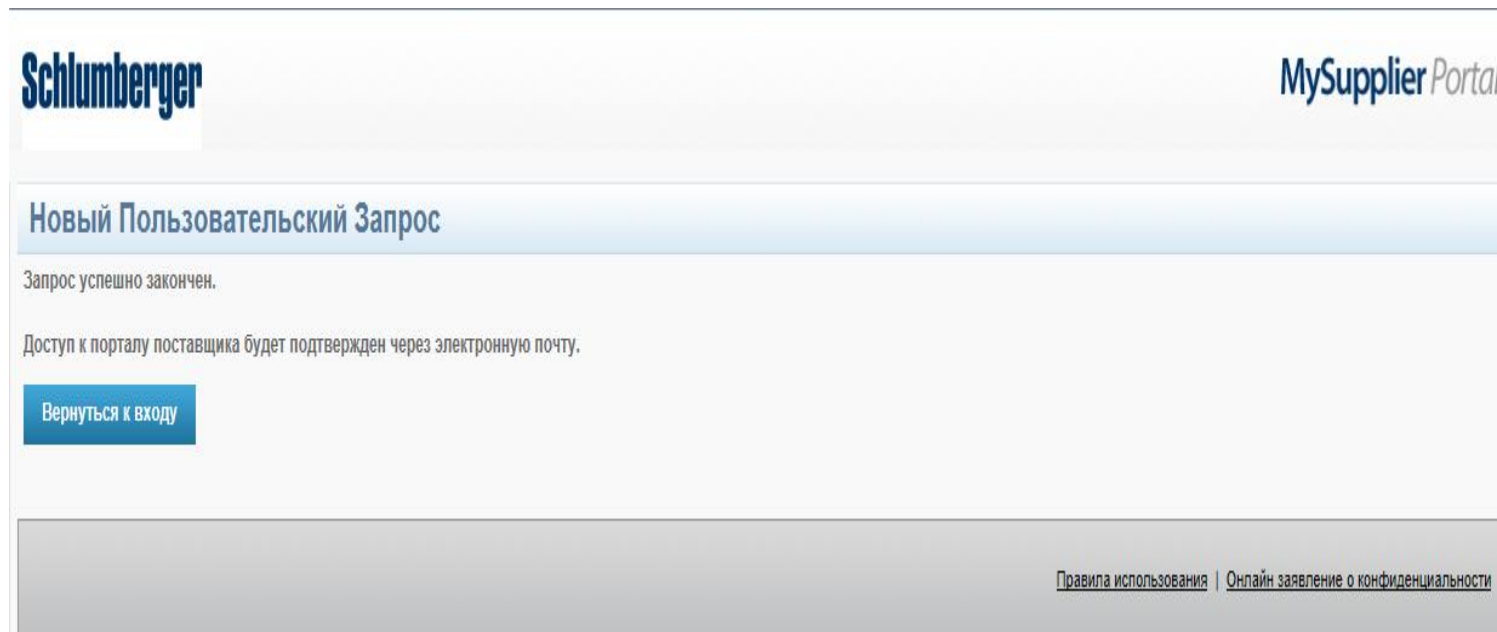
Назад

Я Принимаю

Отменить



10. Ваш доступ должен быть подтвержден
11. Вернитесь на главную страницу, чтобы начать работу

A screenshot of the Schlumberger MySupplier Portal registration confirmation page. The page has a light blue and white color scheme. At the top left is the Schlumberger logo, and at the top right is the text "MySupplier Portal". Below the header is a blue bar with the text "Новый Пользовательский Запрос". The main content area contains the text "Запрос успешно закончен." followed by "Доступ к порталу поставщика будет подтвержден через электронную почту." Below this text is a blue button with the text "Вернуться к входу". At the bottom right of the page, there are two links: "Правила использования" and "Онлайн заявление о конфиденциальности".



High performance. Delivered.

МОЙ ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА (МПП)

Поиск счет-фактур и платежей

Поиск счет-фактур и платежей



- Мой Портал поставщика отображает все счет-фактуры и кредитные ноты, которые были обработаны нашим финансовым центром
- Как правило, это может занять до 5 рабочих дней с даты получения счет-фактуры, пока она не будет видна на Портале.
- Бумажные документы требуют дополнительную обработку и это может занять немного больше времени, прежде чем вы увидите ссылки на счет-фактуры в Моем Портале поставщика

Поиск счет-фактур и платежей

accenture



- Введите логин и пароль для входа в МПП (<https://slb.mysupplierportal.com>)
- Если у вас нет доступа к Порталу, нажмите на «Создать нового пользователя» и завершите процесс регистрации.

Schlumberger MySupplier Portal

ВХОД

Адрес электронной почты: Помните мой Email. [Что это?](#)

Пароль: [Восстановление пароля](#)

предпочитаемый язык: Русский

[вход регистрации](#) [Создать нового пользователя](#) [Помощь для](#)

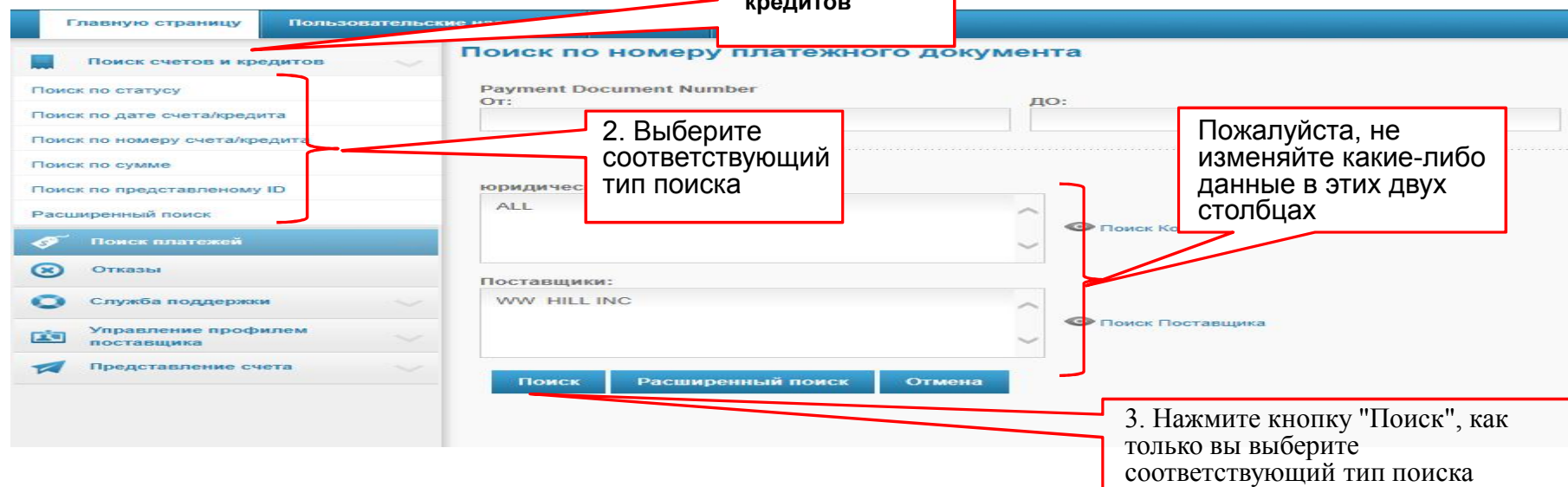
Введите имя пользователя (адрес электронной почты) и пароль и нажмите "вход"

[Правила использования](#) | [Онлайн заявление о конфиденциальности](#)

Поиск счет-фактур



- На левой навигационной панели, вы увидите 'Поиск счетов и кредитов».
- Выберите этот вариант, если вы хотите просмотреть состояние конкретной счет-фактуры.
- Поиск может быть сделан используя различные критерии (например: номер счет-фактуры, дата, сумма).
- Нажмите кнопку Поиск, чтобы выполнить запрос.
- Результат поиска ограничен максимум до 200х записей. Результат может быть загружен в MS Excel.



1. Нажмите "Поиск счетов и кредитов"

2. Выберите соответствующий тип поиска

Пожалуйста, не изменяйте какие-либо данные в этих двух столбцах

3. Нажмите кнопку "Поиск", как только вы выберете соответствующий тип поиска

Поиск платежей



- На левой навигационной панели, вы увидите 'Поиск платежей».
- Выберите данную опцию, в случае если вы хотите узнать, что счет-фактура была оплачена определенным чеком от компании Шломберже
- Поиск может быть сделан используя различные критерии (например: номер счет-фактуры, дата, сумма).
- Нажмите кнопку Поиск, чтобы выполнить запрос.
- Результат поиска ограничен максимум до 200х записей. Результат может быть загружен в MS Excel.

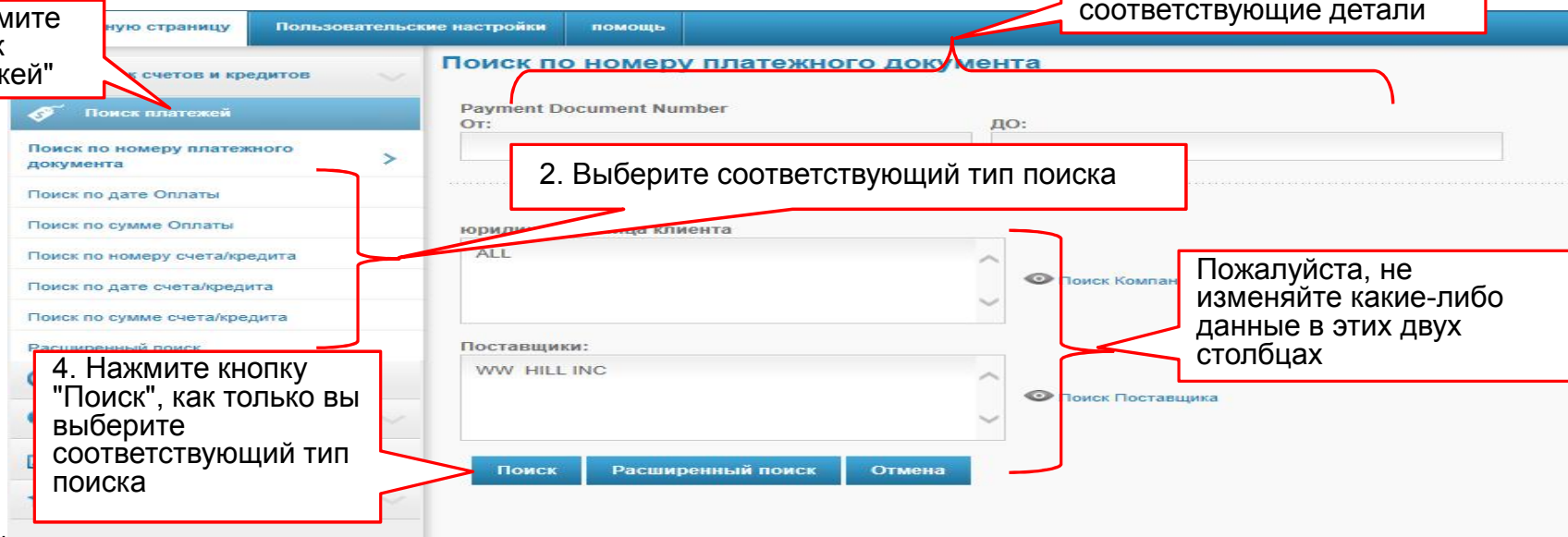
1. Нажмите "Поиск платежей"

3. Введите соответствующие детали

2. Выберите соответствующий тип поиска

4. Нажмите кнопку "Поиск", как только вы выберете соответствующий тип поиска

Пожалуйста, не изменяйте какие-либо данные в этих двух столбцах





High performance. Delivered.

МОЙ ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА (МПП)

Регистрация вопросов и проблем

Регистрация вопросов и проблем



- Поставщики могут зарегистрировать любые вопросы или проблемы, используя опцию 'Служба поддержки' в главном меню навигации
- Ответы на вопросы и проблемы, зарегистрированные с помощью этой функции, будут получены по электронной почте или в некоторых случаях агент Службы поддержки может связаться с Вами для получения дополнительной информации или для того, чтобы оказать поддержку системы.

The screenshot shows a web interface for 'Регистрация вопросов и проблем'. The form includes fields for 'От' (Name, Surname, Email, Phone), 'Кому' (Helpdesk), 'Тип запроса' (Request type), 'Страна счет-фактуры' (Invoice country), and a question about existing requests. Red callout boxes provide instructions:

- Нажмите на "Служба поддержки" (Click on "Support Service")
- Нажмите кнопку "регистрация вопросов и проблем" (Click the "registration of questions and problems" button)
- Нажмите "тип запроса": а) денежный перевод б) запрос счет-фактур с) Мой портал поставщика (Click "request type": a) money transfer b) invoice request c) My provider portal)
- Выберите страну выставления счета (Select the invoice country)
- Выберите «Да» или «Нет» в зависимости от наличия предыдущего регистрационного номера в службу поддержки (Select "Yes" or "No" depending on the presence of a previous registration number in the support service)

Регистрация вопросов и проблем



- Введите все необходимые детали для типа запроса
- Нажав добавить запрос, это позволит вам предоставить несколько запросов одновременно
- Нажмите на кнопку «отправить» только тогда, когда вы завершили все запросы

Полученная сумма: AED ▾

Полученная Дата:

Метод (ы) Оплаты - например BACS, чек и т. д.:

Номер ссылки Оплаты:

От кого была сделана оплата- то есть какая часть бизнеса клиента заплатила? (если известно):

5. Заполните все детали, в соответствии с типом запроса

6. Добавить запрос, если у вас есть несколько запросов

7. Отправить запрос, как только все детали были введены



High performance. Delivered.

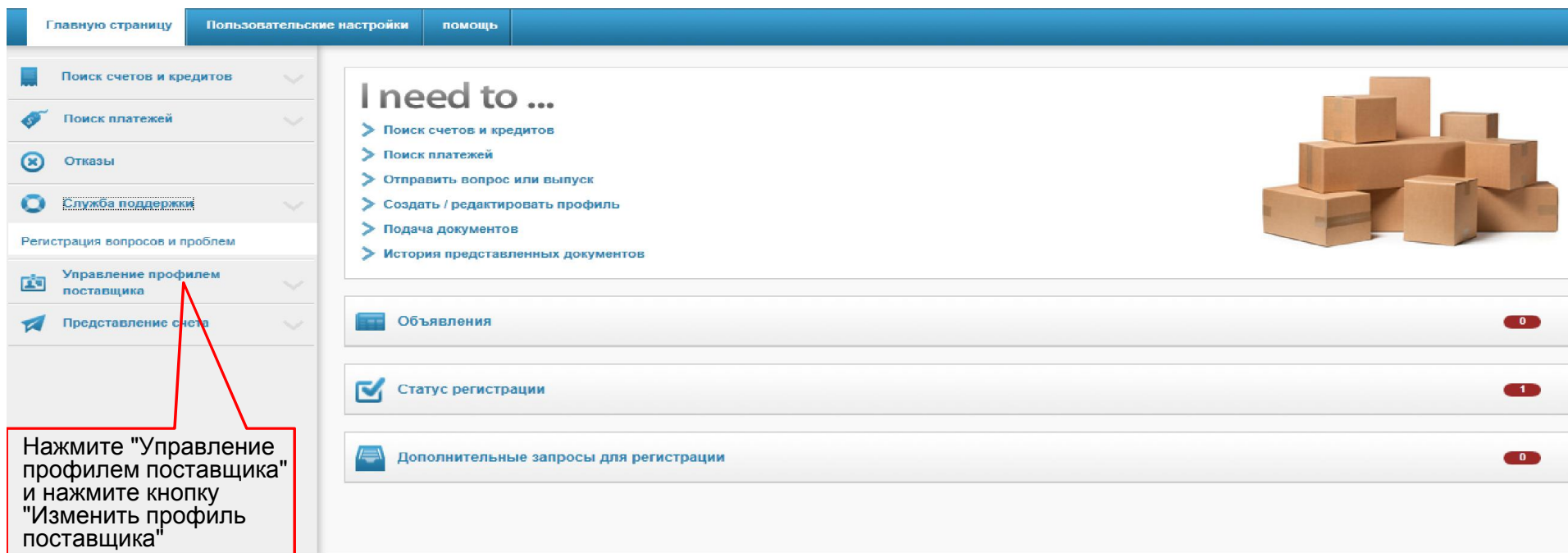
МОЙ ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКА (МПП)

Редактировать профиль поставщика

Редактировать профиль поставщика



- На левой навигационной панели, вы увидите 'Управление профилем поставщика'.
- Выберите этот вариант, если вы хотите, посмотреть выбранную информацию в нашей системе (например, адрес, контактное лицо и т.д.)
- Вы можете обновить любую информацию в этих полях, для предоставления самых современных и точных данных.

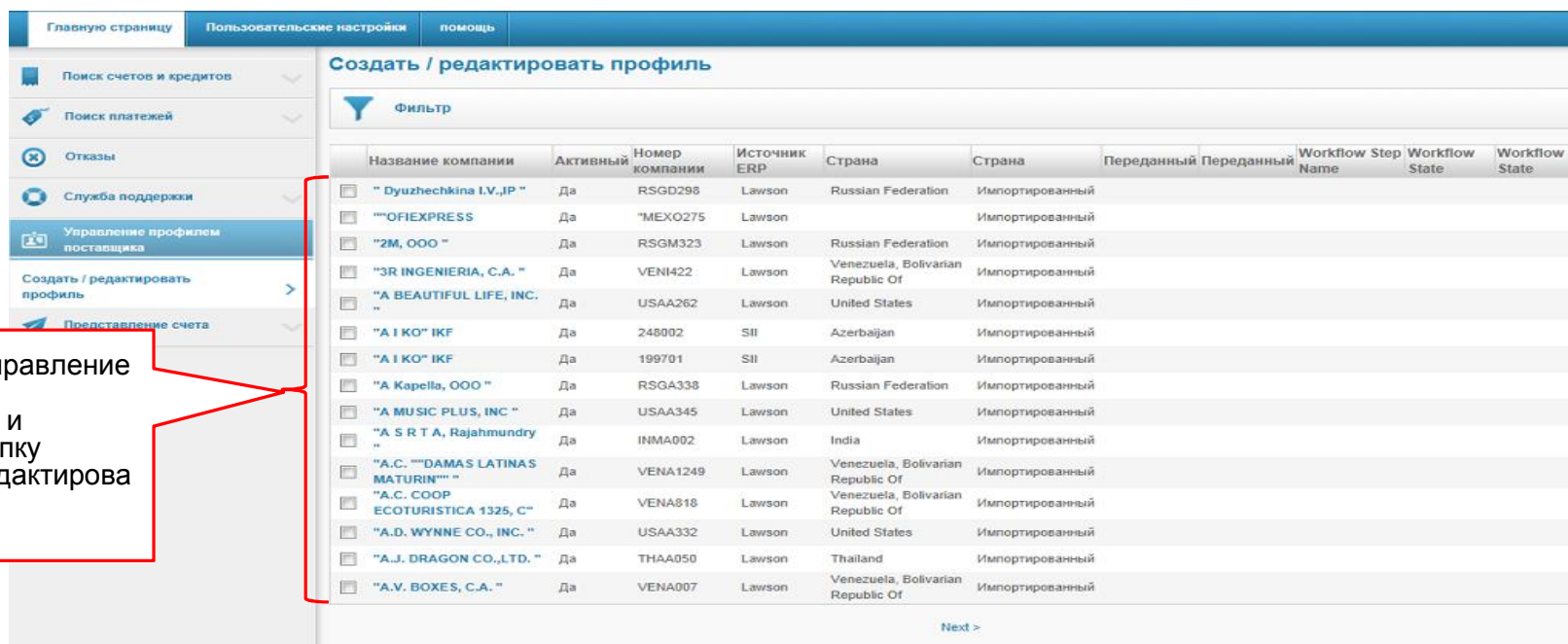


Нажмите "Управление профилем поставщика" и нажмите кнопку "Изменить профиль поставщика"

Редактировать профиль поставщика



- При нажатии на Создать/Редактировать профиль вы увидите название вашей компании в списке.
- Если вы не видите все ваши компании, обратитесь в «Службу поддержки», для того, чтобы обновить список.
- Нажмите на название компании для просмотра и обновления данных выбранной компании.



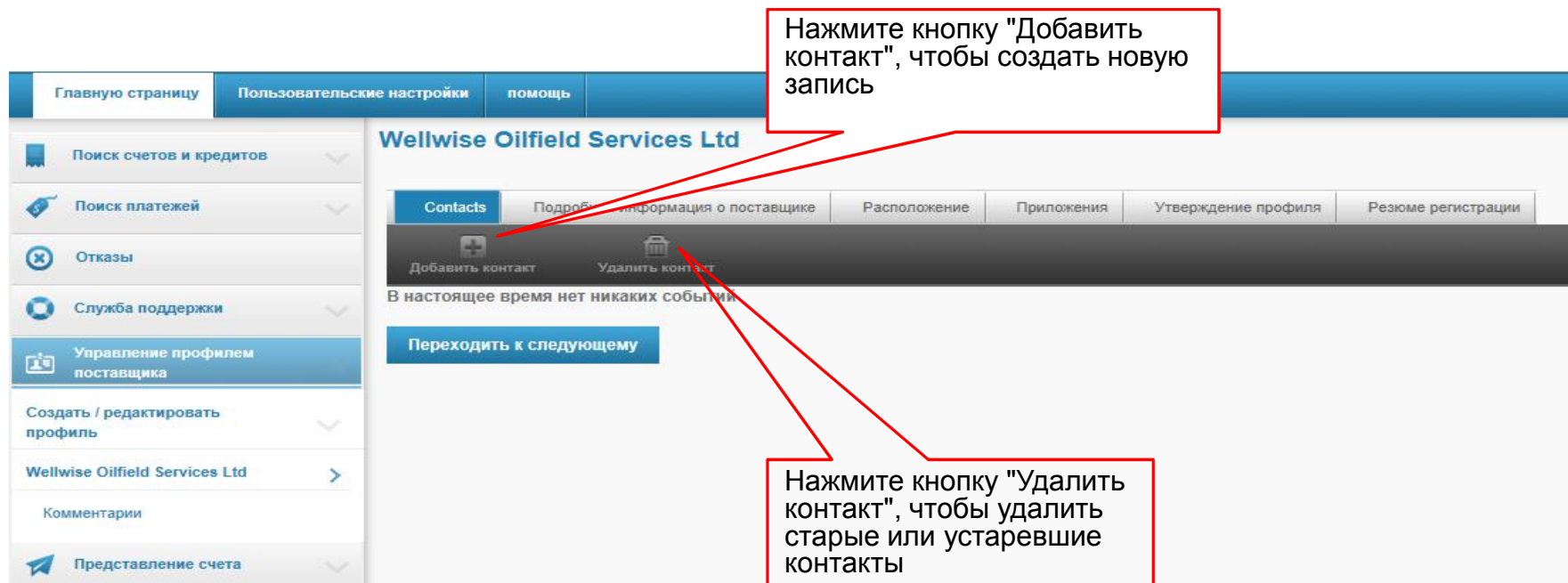
Нажмите "Управление профилем поставщика" и нажмите кнопку "Создать/Редактировать профиль"

Название компании	Активный	Номер компании	Источник ERP	Страна	Страна	Переданный	Переданный	Workflow Step Name	Workflow State	Workflow State
" Dyuzhechkina I.V.,IP "	Да	RSGD298	Lawson	Russian Federation	Импортированный					
"OFIEXPRESS	Да	"MEXO275	Lawson		Импортированный					
"2M, OOO "	Да	RSGM323	Lawson	Russian Federation	Импортированный					
"3R INGENIERIA, C.A. "	Да	VENI422	Lawson	Venezuela, Bolivarian Republic Of	Импортированный					
"A BEAUTIFUL LIFE, INC. "	Да	USAA262	Lawson	United States	Импортированный					
"A I KO" IKF	Да	248002	SII	Azerbaijan	Импортированный					
"A I KO" IKF	Да	199701	SII	Azerbaijan	Импортированный					
"A Kapella, OOO "	Да	RSGA338	Lawson	Russian Federation	Импортированный					
"A MUSIC PLUS, INC "	Да	USAA345	Lawson	United States	Импортированный					
"A S R T A, Rajahmundry "	Да	INMA002	Lawson	India	Импортированный					
"A.C. ""DAMAS LATINAS MATURIN"" "	Да	VENA1249	Lawson	Venezuela, Bolivarian Republic Of	Импортированный					
"A.C. COOP ECOTURISTICA 1325, C" "	Да	VENA818	Lawson	Venezuela, Bolivarian Republic Of	Импортированный					
"A.D. WYNNE CO., INC. "	Да	USAA332	Lawson	United States	Импортированный					
"A.J. DRAGON CO.,LTD. "	Да	THAA050	Lawson	Thailand	Импортированный					
"A.V. BOXES, C.A. "	Да	VENA007	Lawson	Venezuela, Bolivarian Republic Of	Импортированный					

Редактировать профиль поставщика



- Вкладка контакты отражает детали контактного лица вашей компании, которое поддерживает счета Шломберже
- Вы можете иметь один или несколько контактов.
- Нажмите на кнопку "Добавить контакт", чтобы создать новую запись.
- Устаревшие контакты могут быть удалены, нажав на «Удалить контакт».



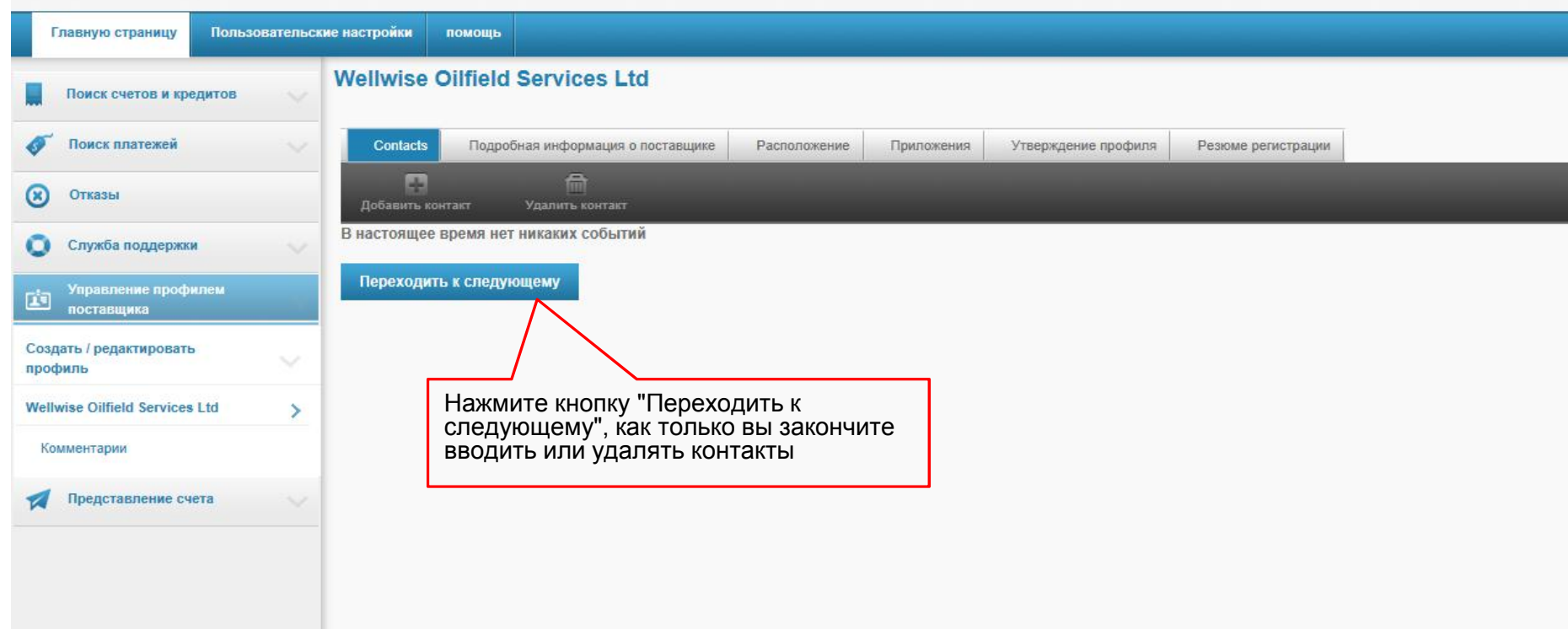
Нажмите кнопку "Добавить контакт", чтобы создать новую запись

Нажмите кнопку "Удалить контакт", чтобы удалить старые или устаревшие контакты

Редактировать профиль поставщика



- После того, как закончите обновлять контакты, нажмите на кнопку "Переходить к следующему", как показано ниже.



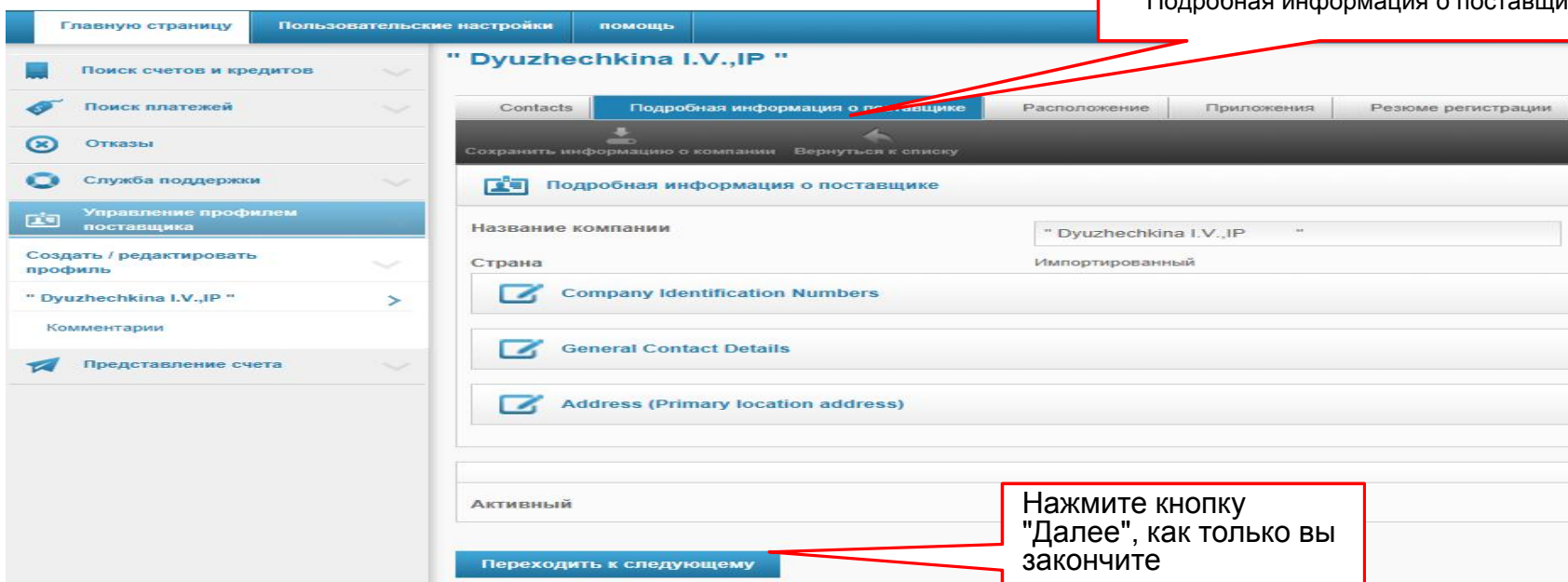
The screenshot shows the MySupplier Portal interface for Wellwise Oilfield Services Ltd. The main content area has a tabbed interface with 'Contacts' selected. Below the tabs, there are buttons for 'Добавить контакт' and 'Удалить контакт'. A message states 'В настоящее время нет никаких событий'. A blue button labeled 'Переходить к следующему' is highlighted with a red box. A red callout box points to this button with the text: 'Нажмите кнопку "Переходить к следующему", как только вы закончите вводить или удалять контакты'.

Редактировать профиль поставщика



- В закладке «Подробная информация о поставщике» вы можете сохранить основной адрес вашей компании.
- Все поля, которые можно редактировать будут иметь окна для ввода данных рядом с ними.
- Поля, не имеющие места для ввода данных вы не можете обновлять.
- Нажмите на кнопку «Далее», когда вы закончите.

Нажмите кнопку "Подробная информация о поставщике"

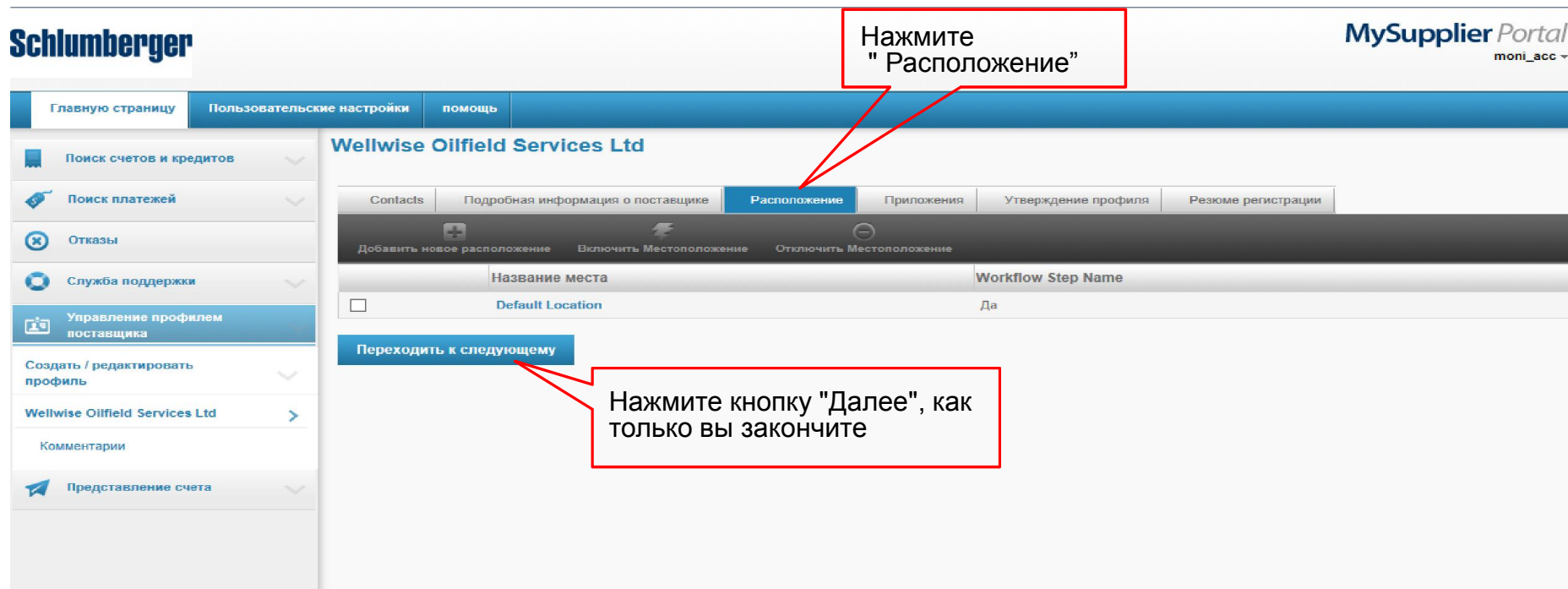


Нажмите кнопку "Далее", как только вы закончите

Редактировать профиль поставщика



- На вкладке "Расположение" вы увидите различные местоположения вашей компании
- Вам не нужно предпринимать никаких дальнейших действий здесь.
- Нажмите на кнопку «Далее», когда вы закончите.



Schlumberger MySupplier Portal
moni_acc ▾

Главную страницу | Пользовательские настройки | помощь

Wellwise Oilfield Services Ltd

Contacts | Подробная информация о поставщике | **Расположение** | Приложения | Утверждение профиля | Резюме регистрации

Добавить новое расположение | Включить Местоположение | Отключить Местоположение

Название места	Workflow Step Name
<input type="checkbox"/> Default Location	Да

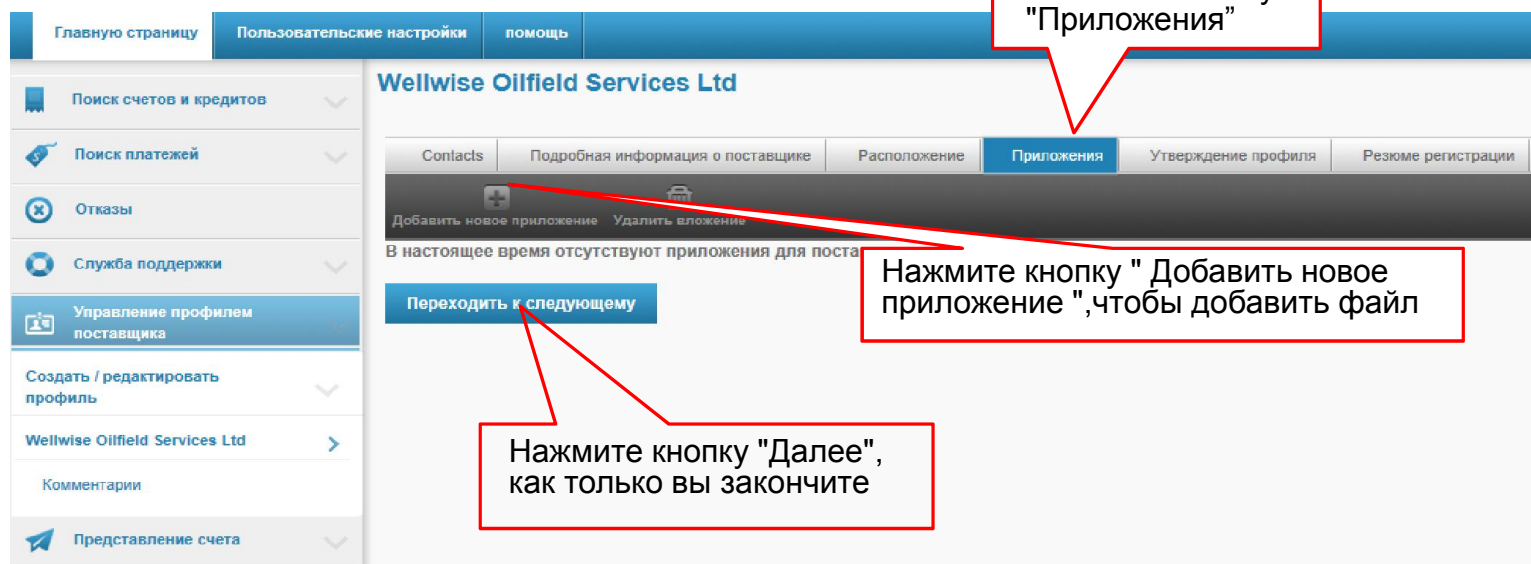
Переходить к следующему

Нажмите кнопку "Далее", как только вы закончите

Редактировать профиль поставщика



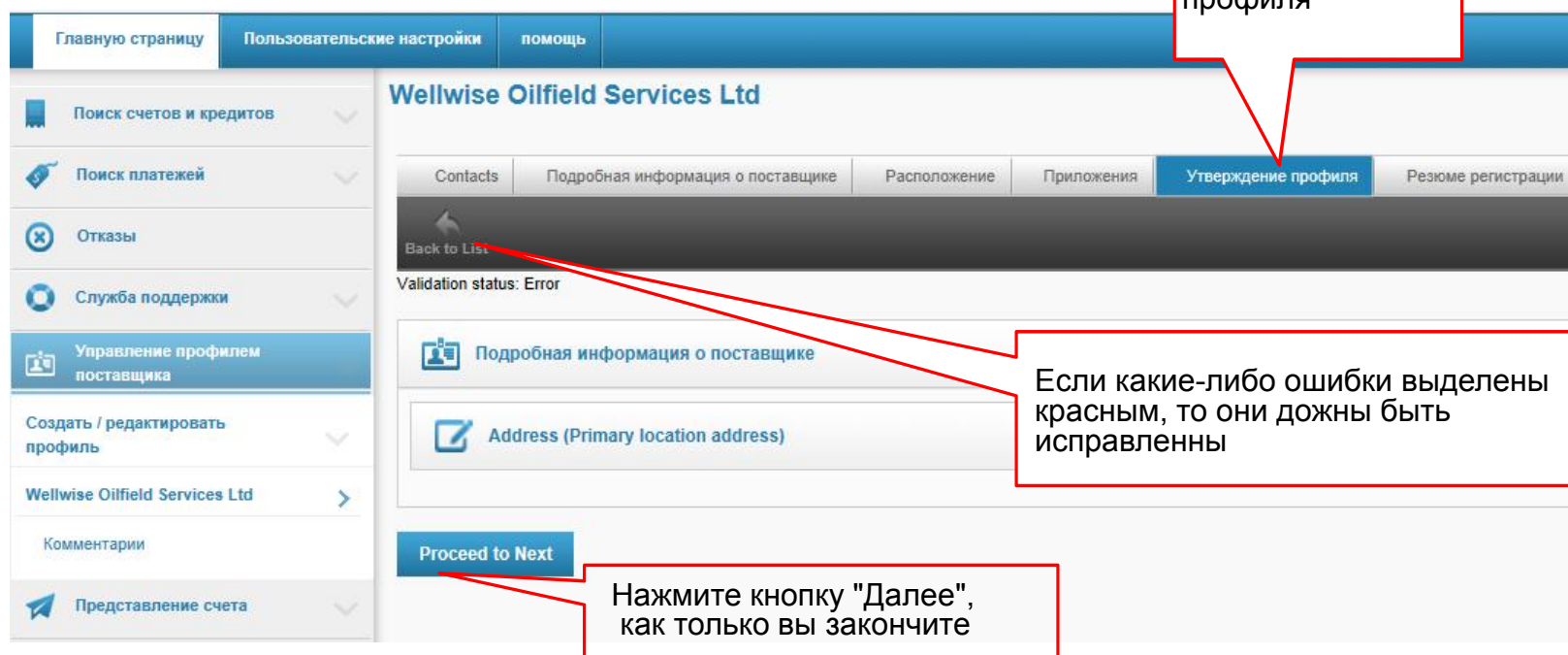
- На вкладке "Приложения" у вас есть возможность прикрепить документы, подтверждающие любые изменения, которые вы запрашиваете.
- Рекомендуется использовать эту функцию, когда вы хотите изменить контактную информацию.
- Документы должны быть на фирменном бланке компании (счета-фактуры могут быть использованы также)
- Нажмите на кнопку "Добавить новое приложение", для того, чтобы добавить файл.
- Нажмите на кнопку «Далее», когда вы закончите.



Редактировать профиль поставщика



- На вкладке “Обзор ошибок профиля” система уведомит вас о любых ошибках, допущенных в процессе обновления ваших данных.
- Если какие-либо ошибки выделены (красным), необходимо исправить их перед началом работы
- Нажмите на кнопку «Далее», когда вы закончите.



Нажмите кнопку "Обзор ошибок профиля"

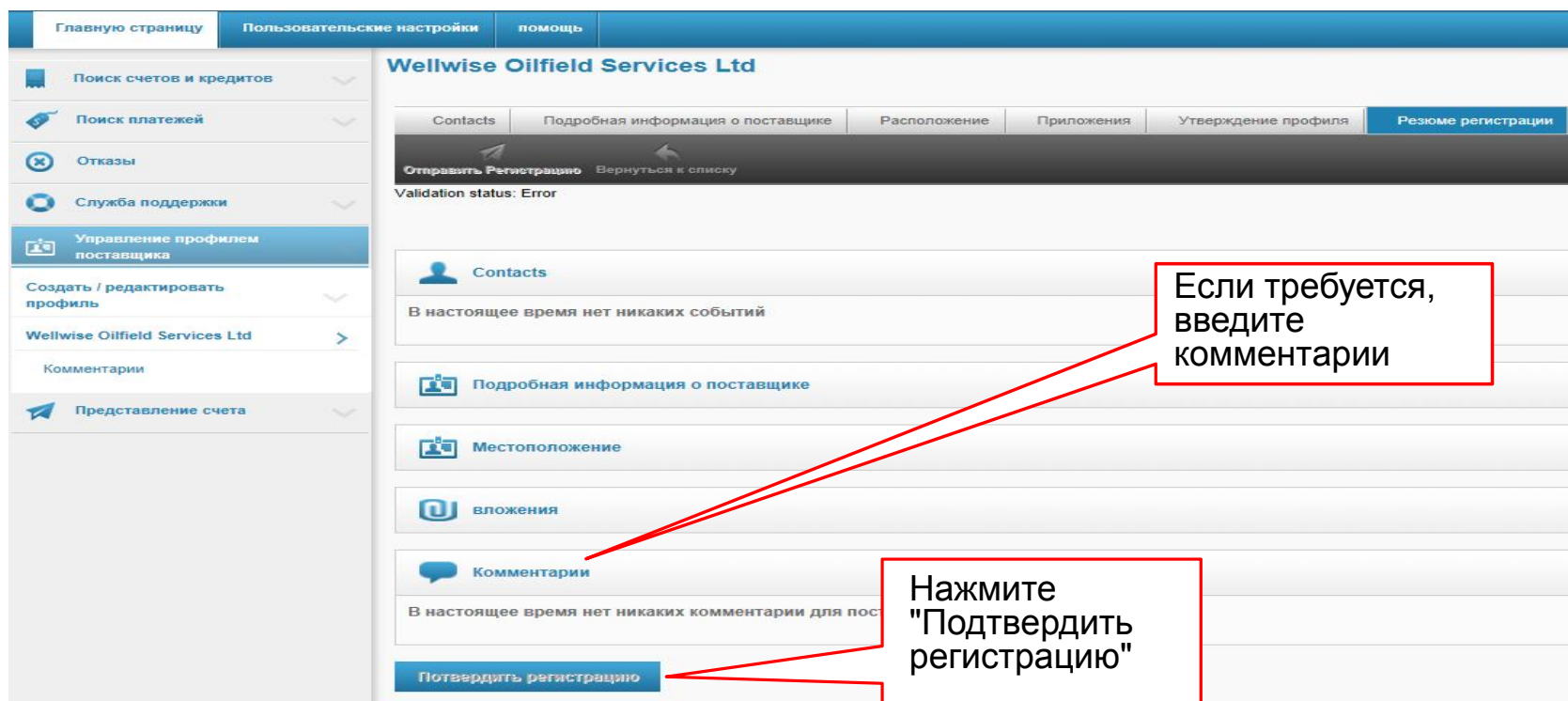
Если какие-либо ошибки выделены красным, то они должны быть исправлены

Нажмите кнопку "Далее", как только вы закончите

Редактировать профиль поставщика



- Убедитесь, что вся информация верна, прежде чем продолжить.
- Нажмите кнопку "Подтвердить регистрацию", когда закончите.



The screenshot shows the user interface for editing a supplier profile. The main content area is titled "Wellwise Oilfield Services Ltd" and includes tabs for "Contacts", "Подробная информация о поставщике", "Расположение", "Приложения", "Утверждение профиля", and "Резюме регистрации". A "Validation status: Error" message is displayed. A red callout box points to the "Комментарии" section with the text "Если требуется, введите комментарии". Another red callout box points to the "Подтвердить регистрацию" button with the text "Нажмите 'Подтвердить регистрацию'".



Спасибо за внимание