

Информация по работе с группой компаний Шлюмберже

Забываясь об эффективности взаимодействия со своими поставщиками, группа компаний Шлюмберже настоящей памяткой напоминает об основных правилах совместной работы, соблюдение которых гарантирует корректную работу всех процессов от момента заказа до оплаты

Подготовительный этап:

1. До начала работы внимательно ознакомьтесь с **условиями контракта** (пункты о получении запросов и заказов от Шлюмберже, сроках и порядке оплаты, упаковке и маркировке, оформлении документов на оплату).
2. **Своевременно уведомляйте куратора об изменениях** данных о Вашей компании (банковские реквизиты, e-mail, контакты, адрес и пр.), чтобы они были также своевременно отражены в системах. Контакты Вашего куратора Вы можете узнать у любого из закупщиков, связавшись с ним по адресу, указанному на бланке Заказа (см. утвержденные шаблоны Заказов ниже).

Заказы:

1. Все товары и услуги в Шлюмберже заказываются посредством направления Заказа (Purchase Order) поставщику. **Никогда не отгружайте товар и не оказывайте услуг сотрудникам Шлюмберже по личной просьбе, звонку, электронному письму и пр., не получив от службы закупок Заказ по одной из двух утвержденных форм (примеры ниже). Оплата возможна только при наличии утвержденного заказа.**
2. При получении согласованного Заказа, **своевременно** (не позднее двух дней) **уведомляйте Закупщика о принятии либо отклонении Заказа в письменном виде.**
3. Получив заказ, **внимательно проверьте:** а) адрес и контакты места доставки. В случае отсутствия запросите данные у Закупщика; б) артикул, количество и стоимость; в) **Дату ожидаемой доставки** - заказ должен быть исполнен не позже, **ни раньше** указанного срока. Обсудите с Закупщиком несоответствия при выявлении таковых, и только после этого примите решение о приеме заказа. **Не принимайте заказ без уверенности в возможности выполнения его требований:** своевременность и точность поставок является основным показателем благонадежности поставщика, в то время как обратное может послужить основанием для досрочного расторжения договора поставки.
4. О любых изменениях в заказе (количество, срок и т.п.) после его принятия необходимо немедленно сообщить Закупщику с целью обновления заказа. **Несоответствие Заказа бухгалтерским документам приводит к невозможности проведения оплат.** Шлюмберже имеет право отказать в приеме товаров и услуг, отличающихся от указанных в Заказе, с отнесением сопутствующих затрат на поставщика.
5. Уведомите о готовящейся отгрузке, либо готовности груза к забору (в зависимости от условий поставки) ответственного экспедитора.
6. При комплектации мест убедитесь в наличии маркировки (номер заказа/Purchase Order согласно типам) каждого места. **Не комплектуйте разные заказы одним грузовым местом, даже если доставка осуществляется на один адрес. Наличие Упаковочного листа обязательно** с указанием минимальной информации, перечисленной в **примере ниже** (Упаковочный лист может помещаться внутрь грузового места).
7. Один УПД / СФ / Акт должен содержать линии (товары / услуги) только под одному заказу

Оплата:

1. Первичные документы должны полностью соответствовать требованиям о комплектности налогового законодательства и договора поставки.
2. Приложите Заказ **к пакету на оплату**, в документах укажите его номер. **Отсутствие Заказа ведет к отклонению документов для проведения оплаты.**
3. **Документы к оплате должны полностью соответствовать заказу (PO) по цене, количеству и стоимости.** Каждый пакет документов должен содержать один заказ. По возможности, не нарушайте порядок линий заказа.
4. Реквизиты Грузополучателя в первичной документации должны соответствовать реквизитам в Заказе (примеры ниже). Информация о реквизитах доступна по ссылке http://www.slb.ru/about/supply/current_suppliers/
5. Документы на оплату направлять по адресу: 6250006 г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 14, БЦ «Магеллан», 9 этаж, Финансовый центр группы компаний Шлюмберже, Отдел по расчетам с поставщиками. ***Инструкция по обмену юридически значимыми документами в электронной форме в системе «Диадок» (оператор ЗАО «ПФ «СКБ Контур») находится ниже.**
6. Производите проверку электронной почты на ежедневной основе с целью оперативного реагирования на запросы об исправлении документов.
7. Вопросы по оплатам заказов **1 тупа** можно направлять специалистам по адресу TYU-PSC-AP@slb.ru
8. Вопросы по оплатам заказов **2 тупа** можно направлять по адресу AskAPHob@slb.ru
9. Вопросы по заказам по **предоплате** можно направлять по адресу AP-ADV-compliance@slb.ru
10. Обращения по пунктам 7,8 необходимо направлять не ранее 14 рабочих дней после поступления документов в Тюмень. В запросе необходимо указать следующие данные: **в теме письма:** компания - плательщик (покупатель), компания – получатель (поставщик); **в тексте письма** - ИНН поставщика, номера с/ф (актов), даты и суммы по каждому документу, а также причина обращения; обязательно укажите Ваши контактные данные. Срок ответа на обращение составляет 3 рабочих дня.
11. По вопросам сроков и дат поставки для заказов **1 тупа** можно обращаться к специалистам по адресу RCA-Expediting@slb.ru
12. По вопросам сроков и дат поставки для заказов **2 тупа** можно обращаться к специалистам по адресу RCA-1S-Expediting@slb.ru

Информация по работе с группой компаний Шлюмберже в части электронного документооборота

Заботясь об эффективности взаимодействия со своими поставщиками, группа компаний Шлюмберже настоящей памяткой уведомляет об основных правилах электронного документооборота с использованием сервиса Диадок компании СКБ Контур.

С целью обеспечения корректной работы и во избежание проблем с оплатой при отправке документов через Диадок необходимо соблюдать следующие требования:

1. Связывать документы в пакет.
2. Предоставлять полный пакет со всеми подтверждающими документами в порядке, указанном на предыдущей странице. Обязательно прикреплять в пакет документов печатную форму Purchase Order в PDF формате.
3. Все документы с типом «Неформализованный» в пакете необходимо отправлять **только в формате PDF**, в противном случае пакет документов будет отклонен.
4. В пакет документов прикладывать счет с актуальными банковскими реквизитами, либо они должны быть указаны на формализованном документе (Счёт-Фактура, УПД, Акт, Счёт, Накладная). *Своевременно уведомляйте вашего куратора об изменении банковских реквизитов.*
5. *Не дублировать документы на бумажном носителе, в том числе при отправке груза.*
6. При этом в данных полях должен быть указан **только сам номер РО без слов «заказ», «РО», а также пробелов и дополнительных символов.**
7. Необходимо указать информацию об основании операции (номер и дата договора) хотя бы в 1 из формализованных документов (Счёт-Фактура, УПД, Акт, Накладная). Подробная информация по заполнению этих полей в файле «Диадок – часто задаваемые вопросы»
8. *Не аннулируйте уже отправленные документы без предварительного уведомления специалистов группы компаний Шлюмберже.*
9. *Формализованные документы (Счёт-Фактура, Счёт, Накладная, Акт, УПД), которые были отсканированы и загружены в Диадок с типом «Неформализованный» документ, не будут приниматься к оплате.*

Информация по работе с группой компаний Шлюмберже в части электронного документооборота

Забывая об эффективности взаимодействия со своими поставщиками, группа компаний Шлюмберже настоящей памяткой уведомляет об основных правилах электронного документооборота с использованием сервиса Диадок компании СКБ Контур.

12. В пакете документов обязательно должна быть информация о номере заказа на покупку (Purchase Order), либо прикреплена Non-PO форма. Подробные правила предоставления данной информации указаны ниже: **Указывать номер РО (заказа) только в следующих полях:**

Тип документа	В редакторе Diadoc	На печатной форме	Xpath	XML	Описание
Товарная накладная	Доп. сведения	Доп. сведения	//ИнфПолФХЖ1/ТекстИнф[contains(@Идентиф, '_')]/@Значен	<ИнфПолФХЖ1> <ТекстИнф Идентиф=" _ " Значен="PONumber" />	Значение атрибута "Идентиф" элемента "ТекстИнф" <u>должно содержать</u> символ " _ " И номер РО должен быть указан в качестве значения атрибута "Значен" элемента "ТекстИнф"
Акт	Сведения о передаче результатов работ, предъявлении оказанных услуг -> Основания -> Дополнительная информация об основании отгрузки товаров	Основания передачи	//СвПродПер/СвПер/ОснПер[contains(@НаимОсн, 'договор')]/@ДопСвОсн	<СвПродПер> <СвПер СодОпер=""> <ОснПер НаимОсн="договор" ДатаОсн="29.07.2022" ДопСвОсн="Номер РО" />	Значение атрибута "НаимОсн" элемента "ОснПер" <u>должно содержать</u> слово "договор" И номер РО должен быть указан в качестве значения атрибута "ДопСвОсн" элемента "ОснПер"
УПД	Сведения об отгрузке -> Основания отгрузки товаров -> Дополнительная информация об основании отгрузки товаров	Основания передачи	/СвПродПер/СвПер/ОснПер[contains(@НаимОсн, 'договор')]/@ДопСвОсн	<СвПродПер> <СвПер СодОпер=""> <ОснПер НаимОсн="договор" ДатаОсн="29.07.2022" ДопСвОсн="Номер РО" />	Значение атрибута "НаимОсн" элемента "ОснПер" <u>должно содержать</u> слово "договор" И номер РО должен быть указан в качестве значения атрибута "ДопСвОсн" элемента "ОснПер"
Счет-фактура	Дополнительные сведения ко всему документу -> Значение	Доп. сведения	//ИнфПолФХЖ1/ТекстИнф[contains(@Идентиф, 'заказ')]/@Значен	<ИнфПолФХЖ1> <ТекстИнф Идентиф="заказ" Значен="PONumber" />	Значение атрибута "Идентиф" элемента "ТекстИнф" <u>должно содержать</u> слово "заказ" И номер РО должен быть указан в качестве значения атрибута "Значен" элемента "ТекстИнф"
Если не получилось определить номер РО. #1			//ИнфПолФХЖ1/ТекстИнф[@Идентиф='ro']/@Значен		Значение атрибута "Идентиф" должно равняться "ro" И номер РО должен быть указан в качестве значения атрибута "Значен" элемента "ТекстИнф"
Если не получилось определить номер РО. #2			//СвПродПер/СвПер/ОснПер/@ДопСвОсн		



Àèàâîê - ÷àñòîì
çàèàààâàîùâ àñîðîñù

Заказ на покупку (Тип 1) – система 1С ERP (для Организаций: Шлюмберже Лоджелко; Шлюмберже Восток; ИКФ-Сервис; Шлюмберже СТ и ИБ (SMR); ООО ТКШ, включая ТКШ MI, ТКШ NTC, ТКШ SMR)

Номер заказа, который необходимо указывать в товаросопроводительных документах (без знака №)

Заказ на покупку (приобретение) № RMS8.OFS.U-25-0800-003685
Дата оформления заказа: 01.04.2025

ПОСТАВЩИК:	ПОКУПАТЕЛЬ:
	ООО "Технологическая Компания Шлюмберже"
	Юридический адрес: 625048, Тюменская область, г Тюмень, ул 50 лет Октября, д. 14
	Почтовый адрес: 625048, Тюменская область, г Тюмень, ул 50 лет Октября, Дом 14
	ИНН: 7709413265

Наименование **юридического лица** группы компаний Шлюмберже, выступающего в качестве Клиента/Заказчика в отношении данного Заказа на поставку (ПО)

Реквизиты юридического лица компании из группы Шлюмберже, которые должны фигурировать в товаросопроводительных документах и документах на оплату (**Грузополучатель**)

Грузополучатель: Филиал ООО "Технологическая Компания Шлюмберже" в г.Москве
125171, Город Москва, ш Ленинградское, д. 16А, стр. 3
ИНН/КПП: 7709413265/774343001

Заказ на приобретение товара/услуги регулируется условиями договора №

Номер договора купли-продажи

№	Артикул поставщика	Наименование товара/услуги	Комментарий	Обещанная дата поставки	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., без НДС	Стоимость без НДС	Сумма НДС	Стоимость с НДС
1		Промо товары - сувенирная продукция	Медаль PbS - Bronze	14.04.2025	18	шт				
								Всего к оплате:		
								В том числе НДС:		
								Сумма без НДС:		

Артикул, номенклатура, количество и цена в документах на оплату должны строго соответствовать данным, указанным в Заказе. При любых отклонениях незамедлительно уведомите Специалиста по закупкам

Дата, когда товар необходимо доставить по указанному Адресу доставки: **ни позже, ни раньше**

Контакты **Специалиста по закупкам** для:

- Уточнения имени Куратора
- Согласования содержания Заказа до акцепта
- Уведомления о любых изменениях в Заказе, если таковые возникли после акцепта

Контакты **Экспедиторов** для:
Уточнения информации по датам поставки

Адрес, по которому нужно отправлять **документы на оплату**

1. Стоимость настоящего Заказа составляет _____, в том числе НДС 20% в размере _____
Стоимость настоящего Заказа без НДС составляет _____ (RUB).

2. Порядок оплаты:
Согласно условиям договора

3. Дополнительно:
Доставка: 625048, Тюменская область, Тюмень, 50 лет Октября улица, д.14
Контактное лицо: _____

4. Во всех документах на оплату и отгрузочных документах укажите номер Заказа. Приложите печатную форму Заказа к пакету документов на оплату

5. Порядок поставки товара/услуги:
Доставка до двери: Tyumen Magellan OFS Office, 625048, Тюменская область, Тюмень, 50 лет Октября улица, д.14

6. Специалист по закупкам: _____ Адрес эл. почты: _____

7. По вопросам сроков и дат поставки товара обращайтесь на электронную почту: RCA-Expediting@slb.ru

8. Документы на оплату направляются по адресу: ООО "Технологическая Компания Шлюмберже"
625048, Тюменская область, г Тюмень, ул 50 лет Октября, Дом 14
По вопросам оплаты обращаться на e-mail: TYU-PSC-AP@slb.ru

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Заказом, Стороны будут руководствоваться условиями Договора.

10. Настоящий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11. Настоящий Заказ прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Адрес и порядок **поставки** товаров/услуг

Заказ на покупку (Тип 2) – система 1С УПП

Номер заказа, который необходимо указывать в товаросопроводительных документах (без знака №)

Реквизиты юридического лица компании из группы Шлюмберже, которые должны фигурировать в товаросопроводительных документах и документах на оплату (Грузополучатель)

Контакты **Специалиста по закупкам** для:

- Уточнения имени Куратора
- Согласования содержания Заказа до акцепта
- Уведомления о любых изменениях в Заказе, если таковые возникли после акцепта

Контакты **Экспедиторов** для:

Уточнения информации по датам поставки

Дата, когда товар необходимо доставить по указанному Адресу доставки: **ни позже, ни раньше**

Заказ на покупку (приобретение) № D811RK25-0433A
Дата оформления заказа: 01.04.2025

ПОСТАВЩИК:	ПОКУПАТЕЛЬ:
	Общество с ограниченной ответственностью "Сервисная компания "ПетроАльянс"
	Юридический адрес: 443086, Самарская область, Самара город, Складенко улица, дом № 26
	Почтовый адрес: 443086, ОБЛАСТЬ САМАРСКАЯ, ГОРОД САМАРА, УЛИЦА СКЛЯРЕНКО, дом № 26
	ИНН 7708084402
	КПП 631601001
	Тел.: (846) 379-65-50
	Факс: (846) 379-65-45

Наименование **юридического лица** группы компаний Шлюмберже, выступающего в качестве Клиента/Заказчика в отношении данного Заказа на поставку (PO)

Грузополучатель: Нефтеюганский филиал ООО «Сервисная компания «ПетроАльянс»
628301, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Нефтеюганск г, Нефтяников ул, дом № 18
ИНН/КПП: 7708084402/860443001
Специалист по закупкам: _____
Адрес эл. почты: _____
Экспедитор: RCA-1S-Expediting@slb.ru
Адрес эл. почты: rca-1s-expediting@slb.ru
8-110-02 Цементаж Таас-Юрях

Номер договора купли-продажи

Заказ на приобретение товара/услуги регулируется условиями договора № _____

№	Каталожный номер	Наименование товара/услуги	Комментарий	Обещанная дата поставки	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., без НДС	Стоимость без НДС	Сумма НДС	Стоимость с НДС
1	SETRI_1	Вода питьевая 5 литров (ХМАО) для м/р		15.05.2025	3 000,000	шт				
Всего к оплате:										
В том числе НДС:										

Артикул, номенклатура, количество и цена в документах на оплату должны строго соответствовать данным, указанным в Заказе. При любых отклонениях незамедлительно уведомите Специалиста по закупкам

- Стоимость настоящего Заказа составляет _____ в том числе НДС _____ в размере _____
Транспортные расходы включены в стоимость товара.
 - Оплата Товара, поставляемого по настоящему Договору, осуществляется в течение _____
 - Порядок поставки товара/услуги: До склада покупателя
Адрес доставки: Россия, 666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Геологическая, д. 2
АО «А –Терминал» для ООО «Маламут Транс», Адрес: _____
Контактные данные: _____
Почтовые адреса: _____
 - Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Заказом, Стороны будут руководствоваться условиями Договора.
 - Настоящий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
 - Настоящий Заказ прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.
- Обращаем внимание на необходимость соблюдения основных правил совместной работы, указанных в «Памятке по работе с группой компаний Шлюмберже» (см. приложение).

Адрес и порядок **поставки** товаров/услуг

Упаковочный лист (Снаружи грузоместа) - пример

Товарно-транспортная накладная №

Номер Заказа (PO)

(Компания-перевозчик)

Вес товара

Заказ / PO №

Поставка № (Shipment ID)	Место № (Piece #)	Описание грузоместа (Piece description)	Вес брутто (Gross Wt), Тонн (Tn)
ТЕКС-01-23-19Ш	1	49 CM x 29 CM x 35 CM. БРУТТО (GROSS WT)=9 KG, НЕТТО (NET WT)=8KG	0,009
	2	50 CM x 40 CM x 25 CM. БРУТТО (GROSS WT)=10 KG, НЕТТО (NET WT)=9KG	0,010
AD-1745-03-GH	1	200 CM x 100 CM x 45 CM. БРУТТО (GROSS WT)=300 KG, НЕТТО (NET WT)=250KG	0,300
Всего мест (Total pieces)	3	Общий Брутто Вес (Total Gross Wt.), Тонн (Tn)	0,319

Общее количество мест

Описание грузоместа

Доставил / Delivered by

(должность / position)

(подпись / signature)

(фамилия, инициалы / name)

Получил / Received by

(должность / position)

(подпись / signature)

(фамилия, инициалы / name)

Пример упаковочного листа:



Примечание: При наличии ТТН предоставление Упаковочного листа снаружи грузоместа является не обязательным

Упаковочный лист (Внутри грузоместа) - пример

Упаковочный лист / Packing List №

(филиал, склад / Dispatched from locality)

ВСЕГО МЕСТ (PIECE QTY) – 2. ОБЩИЙ ВЕС (TOTAL WT): БРУТТО (GROSS WT)=19 KG, НЕТТО (NET WT)=17KG.

МЕСТО (PIECE) 1/2 : 49 CM x 29 CM x 35 CM. БРУТТО (GROSS WT)=9 KG, НЕТТО (NET WT)=8KG.

Описание товара

Номер Заказа (PO)

Заказ № (PO#)	Артикул (Part Number)	Описание (Description)	Количество (QTY)	Ед. Изм. (UOM)
XRU1234AA	АФНИ.753691.003	АФНИ.753691.003 Амортизатор предохранительного клапана	5	Шт
«Петроальянс»	10000568	ВП5-1104010 Кран пробковый вентильного типа	9	Шт
	667774	Машинное масло 0W-30	2	Литр
	PN-1000-124	Заслонка шиберная ЗШ-150, р/н 24УНБ 06.11.000	3	Шт
XRU1567AA	007-010-19-2-4	Кольцо 007-010-19-2-4 (ГОСТ 18809-73)	10	Шт
«Лоджелко»	ПРИ-77-45-90	Кольцо 065-071-36-2-4	100	Шт

МЕСТО (PIECE) 2/2 : 50 CM x 40 CM x 25 CM. БРУТТО (GROSS WT)=10 KG, НЕТТО (NET WT)=9KG.

Заказ № (PO#)	Артикул (Part Number)	Описание (Description)	Количество (QTY)	Ед. Изм. (UOM)
WRU1234AA	АФНИ.753691.003	АФНИ.753691.003 Амортизатор предохранительного клапана	5	Шт
«ТКШ»	10000568	ВП5-1104010 Кран пробковый вентильного типа	9	Шт
	667774	Машинное масло 0W-30	10	Литр
	PN-1000-124	Заслонка шиберная ЗШ-150, р/н 24УНБ 06.11.000	3	Шт
WRU1567AA	007-010-19-2-4	Кольцо 007-010-19-2-4 (ГОСТ 18809-73)	10	Шт
«Радиус»				

Количество

Пример упаковочного листа:



Ότὰέτὰτ÷:ίύέ
έέñò